

MANAGEMENT, PROCESSUS ET PROJET

1	Les exigences de la norme ISO 9001
2	L'audit interne conformément aux exigences de la norme ISO 9001
3	Sensibilisation des ouvriers sur les exigences de la norme ISO 9001
4	Les exigences de la norme ISO 14000
5	L'audit interne conformément aux exigences de la norme ISO 14000
6	Les exigences de la norme OHSAS 18001
7	L'audit Interne conformément aux exigences de la norme OHSAS 18001
8	Les exigences de la norme ISO 22000
9	L'audit interne conformément aux exigences de la norme ISO 22000
10	Les exigences de la norme ISO TS 16949
11	Écoute et mesure de satisfaction client selon la norme ISO TS 16949
12	Les exigences de la norme ISO 17025
13	L'audit Interne conformément aux exigences de la norme ISO 17025
14	La gestion des projets
15	L'approche processus
16	AMDEC Tableau de bord : Élaboration et analyse des données
17	Méthodes, bonnes pratiques et outils pour manager un projet
18	Le Visuel Management
19	Élaboration d'un plan stratégique – Élaborer un business plan
20	Système de management intégré (QSE)
21	Auditer un Système de Management Intégré (QSE)
22	Initiation au Lean Management
23	PMP – Project Management Professionnel

QUALITÉ

24	Maîtrise des coûts de la non qualité
25	Contrôle en cours et autocontrôle
26	Le Poka Yoké / Détrompeur
27	Qualité Totale : TQM
28	AQF (Assurance Qualité Fournisseur)
29	Planification anticipée de la qualité APQP
30	Gestion des réclamations clients : Méthode 8D
31	Métrologie et étalonnage des moyens de contrôle
32	Métrologie industrielle / Étude Capabilité Process / Machine
33	Étude R&R;
34	Validation et contrôle qualité des méthodes d'essais physiques et chimiques
35	Planification de la production avec MS Project
36	Audit des processus de production
37	Chronométrage et jugement d'allure
38	Maîtrise statistique des procédés (MSP)
39	Méthode KANBAN
40	Les 5S au service de l'amélioration permanente
41	Amélioration continue KAIZEN
42	La méthode SMED pour l'optimisation du temps de changement de modèle
43	Plan de surveillance pour maîtriser les paramètres d'un produit
44	Processus d'homologation des pièces de production PPAP
45	Réduction du gaspillage et maîtrise des coûts cachés
46	Perfectionnement en organisation et méthodes
47	Conduite de fabrication : planification des commandes et calcul des délais
48	Production : Programmation – Ordonnancement – Lancement
49	Méthodes et outils de résolution de problème
50	VSM (Value Stream Mapping) et mesure des performances LEAN
51	Initiation et sensibilisation au LEAN MANUFACTURING
52	Le catalogue des temps par opération : élaboration et mise à jour
53	Organisation et aménagement des postes de travail – Élaboration d'un LAY OUT
54	L'analyse des flux pour réduire les en-cours et les temps morts
55	Élaboration et suivi d'un dossier de fabrication
56	La grille de la polyvalence des ouvriers sur machine : Élaboration et suivi
57	Ergonomie des postes de travail et manutention manuelle

58	Formation ou travail en groupe autonome
59	Assistance pour le calcul du prix de revient industriel PRI
60	TPM : Total Productive Manager
61	Analyse fonctionnelle (Automobile)

MAINTENANCE

62	Participation de la production à la réalisation de la maintenance du 1er et 2ème niveau
63	Gestion de la maintenance (Préventive, corrective et prédictive)
97	Organisation, gestion et performance de la maintenance globale
98	Gestion de la maintenance (Préventive, corrective et prédictive)
99	Participation de la production à la réalisation de la maintenance
100	La maintenance prédictive (par la thermographie infrarouge)
101	Machine programmable confection plaquage poche, brideuse
102	Maintenance machine à coudre à point noué
103	Tableau de bord processus maintenance
104	Maintenance des compresseurs

SÉCURITÉ ET HYGIÈNE AU TRAVAIL

64	Pratiquer l'audit de sécurité
65	Responsable de sécurité dans les entreprises industrielles
66	Secourisme
67	Formation sur l'évaluation des risques
68	Plan d'évacuation
69	Protection collective et individuelle dans l'entreprise
70	Veille réglementaire en matière de santé et de sécurité au travail
71	Prévention des accidents de travail et des maladies professionnelles
72	Formation au port des équipements de protection individuelle
73	Secourisme routier
74	Transport, manipulation et stockage des produits dangereux
75	Préparation de la mise en place du Plan d'Opération Interne (POI)
76	Premières interventions contre l'incendie
77	Détection et prévention des risques liés à l'électricité
78	Gestes et postures au travail
79	Hygiène et Sécurité au Travail
80	Hygiène du Milieu et Protection de l'Environnement
81	Lutte Anti Vectorielle 3D
82	Contrôle Microbiologique de l'Environnement (Surfaces, Eaux, Air, Instruments)
83	Hygiène Hospitalière
84	Démarche Qualité, Évaluation et Gestion du Risque infectieux associées aux soins
85	Qualité, Sécurité et Prestation des Soins
86	Gestion des Déchets d'Activités Sanitaires
89	Les normes d'hygiène et les normes de sécurité en service d'hébergement
90	Analyse de la fonction de travail et hygiène
91	Lutte contre les nuisibles et les rongeurs
92	Gardinage
93	Nettoyage et désinfection
94	Contamination
95	Maîtrise des tests laboratoires dans le secteur Textile
96	Formation du personnel à l'utilisation des différentes gammes de colorants

MAÎTRISE D'ÉNERGIE

105	Gestion du bâtiment et régulation de ses installations techniques
106	Mesure et audit énergétique
107	Réduisez vos consommations et vos dépenses en énergie
108	Dimensionnement des installations techniques et choix des équipements
109	Intégration des énergies renouvelables
110	Réglementation environnementale
111	Méthodes et outils de maîtrise de l'économie d'énergie dans le secteur industriel

RESSOURCES HUMAINES

112	Outils et méthodes pratiques pour maîtriser et optimiser la fonction recrutement
113	Gestion pratique des carrières et développement des compétences
114	Audit Social et des ressources humaines
115	Gestion des crises
116	L'essentiel du droit du travail pour la fonction RH
117	Amélioration des performances en matière de pilotage des équipes de travail
118	Gestion RH
119	Le management des compétences et l'efficacité collective

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

120	L'intelligence émotionnelle
121	Gestion du Stress et efficacité Personnelle
122	Coaching et développement personnel
123	Méthodologie d'identification des besoins en Formation et outils de planification
124	Programmation Neuro Linguistique : PNL Niveau I et II
125	L'art de négociation dans la vie professionnelle
126	Comment rendre les réunions efficaces
127	La gestion du temps et des priorités
128	Le développement des compétences à travers les outils de la PNL
129	Communication et leadership
130	Gestion des conflits

GESTION DE STOCK

- | | |
|------------|--|
| 131 | Organisation et gestion des stocks |
| 132 | Gestion du Stock suivant Méthodologie Kanban et juste à temps |
| 133 | Gérer les archives : Classer utile, classer rapide, classer efficace |

INFORMATIQUE

134	Formation Autocad
135	Formation Solidworks
136	Formation Catia
137	Formation Flash
138	Formation Photoshop
139	Formation Illustrator
140	Formation AGIL
141	Excel / Word / Access – Niveau I et II (suite test d'évaluation)
142	Présentation d'un exposé à l'aide de Power Point
143	Formation PMP
144	Formation UML
145	Sécurité Informatique
146	Microsoft SQL Server
147	VMware vSphere
148	Développer des applications Android
149	Développer des applications iPhone/iPad
150	Développer des applications Windows Phone
151	Formation CMS : Drupal / WordPress / Joomla
152	Développer avec Python
153	Tomcat, administration
154	Développer en Visual Basic
155	Programmation C / C++
156	Programmation SQL
157	Formation Delphi
158	Formation XML
159	Réseaux : Concept, mise en œuvre et administration
160	Développer un site web avec Dreamweaver
161	Webmaster : le métier et les techniques
162	Ajax, Javascript, Web 2.0
163	Formation PHP5
164	Formation SOA / SOP / ITIL
165	Le Framework PHP SYMFONY 2
166	Zend Framework
167	Formation Flex

168	Formation Linux
169	Messagerie : Outlook, Exchange Server, Lotus Notes
170	Certification Java
171	Framework JBoss
172	Entreprise Java Beans
173	Formation Eclipse
174	Formation Swing
175	Formation J2EE
176	Développer des applications web MVC

LANGUES

177	Anglais écrit et conversation
178	Italien écrit et conversation
179	Allemand écrit et conversation
180	Rédaction des courriers administratifs et conduite des réunions en Anglais
181	Rédaction des courriers administratifs et conduite des réunions en Français

LEAN

182	YELLOW Belt Level
183	GREEN Belt Level
184	BLACK Belt Level